



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "OLGA ROVERE"**

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

☎ 0761- 597012 fax 0761- 506301

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico

sito web: [www.olgarovere.gov.it](http://www.olgarovere.gov.it) e-mail: [RMIC877001@istruzione.it](mailto:RMIC877001@istruzione.it)

PEC: [rmic877001@pec.istruzione.it](mailto:rmic877001@pec.istruzione.it)



Allegato B al Regolamento d'istituto

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali ed intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** l'art.40, comma 2, del D.I. n. 44/2001 con il quale si affida al Consigli di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel POF e/o nei PON 2014-2020;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**EMANA**  
**IL SEGUENTE REGOLAMENTO**  
**CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI**

**ART.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. n. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel POF.

**ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti del POF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esterno e ne dà informazione pubblicando all'Albo online l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto e l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

**ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel POF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che, i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative, sono i seguenti:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- 3) competenze informatiche certificate;
- 4) iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;

- 5) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 6) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- 7) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

#### **ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale esperto interno;
- 2) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei). L'importo definito è onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese.

In relazione al tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, il Consiglio di Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di stabilire, con propria determinazione, in occasione di ciascun bando, l'importo da corrispondere o quello diversamente stabilito dai bandi nel caso di progetti finanziati da Enti istituzionali nazionali o europei. Il Dirigente provvederà a darne notizia al Consiglio di Istituto alla prima seduta utile

#### **ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato ha già maturato esperienze di collaborazione nel nostro e in altri Istituti.

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività che:

- Non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- Non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- Necessitano il ricorso a specifica professionalità esterna.

#### **ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia assicuratrice per l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

## **ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 DEL GIORNO 11 FEBBRAIO 2016.**