



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "OLGA ROVERE"**

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

☎ 0761 597012 Fax 0761 506301

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico  
sito web: [www.olgarovere.edu.it](http://www.olgarovere.edu.it) e-mail: [RMIC877001@istruzione.it](mailto:RMIC877001@istruzione.it)  
PEC: [rmic877001@pec.istruzione.it](mailto:rmic877001@pec.istruzione.it)



Al Sito Web

**OGGETTO: lettera di incarico al DSGA per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**Autorizzazione al progetto: 17659 AOODGEFID DEL 07/06/2021  
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-93  
Titolo del progetto: CRESCENDO IN MUSICA  
CUP: H89J21003690006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro a dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTA** la candidatura dell'istituto n.1054225- 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – *Apprendimento e socialità*, prot. n. 16728 del 21/05/2021;

**VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola

digitale prot. n. AOODGEFID/0016991 del 25 maggio 2021, avente oggetto “*Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali*”;

**VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017355 del 01 giugno 2021, avente oggetto “*AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*” ove l’Istituto risulta in posizione n. 123 con punti 38,3226;

**VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0017659 del 07 giugno 2021, avente oggetto “*Autorizzazione progetti*”;

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-93 <b>CRESCENDO IN MUSICA</b>	<b>€ 15.246,005</b>

**VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/0018082 del 15 giugno 2021, avente oggetto “*AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE*”;

**VISTA** la nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/20439 del 20 luglio 2021, avente oggetto “*Integrazione dell’autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rif: nota prot. 17507 del 4.06.2021 e nota prot. 18082 del 15.06.2021*”;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti;

**VISTO** il Manuale operativo;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l’aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 27 del 20/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/12/2021 con delibera n. 9;

**VISTO** il regolamento d’Istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019 così come aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 24.05.2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 03/02/2022 di approvazione del Programma annuale e.f. 2022;

**VISTO** il verbale dei revisori dei conti n. 2022/001 del 07 febbraio 2022 che esprime parere favorevole all’approvazione del Programma annuale e.f. 2022;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 21/05/2021 n. 34 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all’Avviso in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/05/2021 n. 86 di autorizzazione alla partecipazione al

progetto di cui all'Avviso in oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 34 del 20.05.2022 per l'individuazione dei Tutor per i moduli relativi alle attività di inglese e Sport;

**VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n. 6229/u del 28/06/2021;

**VISTA** la nota prot. n. 5326/u del 01 giugno 2022 avente oggetto "Azione di informazione, comunicazione e pubblicità;

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 5334/u del 01/06/2022

**VISTO** il decreto di individuazione delle figure dei Tutor interni nota prot. 5338/u del 01.06.2022;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica a cui è stata concessa l'autorizzazione a realizzare il progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente scolastico pro-tempore;

**VISTO** decreto prot. 5330 del 01/06/2022 che individua il DSGA quale figura a cui affidare lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile del progetto;

### INCARICA

1. il Direttore S.G.A. Antonella Orlandi, nata a Roma il 03/04/1968 codice fiscale RLNNNL68D43H501O di svolgere le attività amministrativa e contabile del progetto  
**codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-113: IL MIO PAESE E' UN CAMPO D'ARTE NEL MONDO IN MOVIMENTO**
2. le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "spese organizzative gestionali" per un importo totale che non potrà superare € 2.082,00 o per l'importo rideterminato in base alle presenze degli alunni, così come previsto nell'articolazione di costi del Progetto di cui all'oggetto;
3. si prevedere un compenso massimo di 84 ore a modulo, di effettivo servizio oltre il proprio orario di lavoro, retribuito secondo la tabella 6 del CCNL vigente (costo orario € 24,55 lordo stato) :  
nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-93	GIOCANDO CON LA MUSICA	€ 5.082,00

4. periodo di attuazione a.s. 2021/2022 ( giugno/ luglio);
5. le ore prestate in virtù del presente incarico dovranno essere registrate e risultare da idonea documentazione (registri presenze, time sheet ecc.) e svolte oltre l'orario di servizio ordinario; l'incarico consiste nel gestire
  - gli atti amministrativo-contabili ( decreti, determine, avvisi, bandi, nomine, ecc);
  - i pagamenti di tutor, esperti, altre figure o fornitori;
  - successivi adempimenti contributivi e fiscali
  - aggiornamento dei documenti contabili;
  - gestione piattaforma SIF e GPU
  - predisposizione contratti da stipulare
  - registrazione contratti su piattaforma anagrafe delle prestazioni
  - archiviazione documentazione relativa alla gestione del PON
  - ogni altra attività propedeutica e successiva necessaria alla realizzazione compiuta del progetto;
6. che in relazione al presente decreto di incarico:
  - non sussistono situazioni neppure potenziali di conflitto di interessi,
  - non si configura alcuna forma di incompatibilità sia di diritto che di fatto, con la propria attività

istituzionale

- l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Direttore SGA;
  - la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio e della competenza professionale acquisita
7. nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
  8. il pagamento avverrà presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione
  9. il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta rispondenza tra gli obblighi assunti e indicati nel presente decreto con quelli effettivamente svolti e documentati;
  10. la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto in parola;
  11. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di istituto per la successiva presa d'atto nella prima seduta utile.
  12. al presente decreto, seguirà lettera di incarico.

In osservanza degli obblighi di trasparenza e della massima divulgazione, il presente provvedimento e tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON2014 2020" del sito di questo Istituto ([www.olgarovere.edu.it](http://www.olgarovere.edu.it))



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marisa Marchizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

Per accettazione  
Il DSGA  
Dott.ssa Antonella Orlandi