



Istituto Comprensivo ROVERE
C.F. 97198420586 C.M. RMIC877001
A482310 - AMMINISTRAZIONE
Prot. 0003346/U del 17/03/2022 10:52



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "OLGA ROVERE"

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA
C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico
sito web: www.olgारovere.edu.it e-mail: RMIC877001@istruzione.it
PEC: rmic877001@pec.istruzione.it ☎ 0761 597012



Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: decreto di incarico Direttore S.G.A. svolgimento attività amministrativa e contabile
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Autorizzazione al progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-42

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: I89J21009140006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l’Avviso pubblico del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la candidatura dell’istituto n. 1069731 del 20/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n AOODGEFID 353 del 26 ottobre 2021, ove l'istituto si posiziona al posto 393;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Prot. AOODGEFID – 000042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-42	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 48.153,03

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 2 del 29/01/2019

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 06/05/2020 n. 45 di approvazione del regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;

VISTO il PTOF triennale a.s. 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 27 del 20/12/2021 e adottato dal Consiglio di Istituto il 22/12/2021 con delibera n. 9;

VISTO l'aggiornamento annuale per l'a.s. 2021/2022 del PTOF triennale approvato dal Collegio dei Docenti il 26/10/2021 con delibera n. 22 e adottato dal Consiglio di Istituto il 11/11/2021 con delibera n. 103;

VISTO il regolamento d'Istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 2 del 29/01/2019;

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 06/05/2020 n. 45 di approvazione del regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 12 del 03/02/2022 di approvazione del Programma annuale e.f. 2022;

VISTO il parere favorevole n. 001 del 2022 espresso dai Revisori dei conti sul Programma annuale e.f. 2022;

VISTA la delibera del collegio docenti del 26/10/2021 n. 25 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 11/11/2021 n. 98 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio Prot. 3342/U del 17.03.2022;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot n. 3344/U del 17/03/2022;

VISTA la nomina del RUP Prot. n. 3345/u del 17/03/2022;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. può attendere a tale funzione;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessata;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

1. di conferire al Direttore S.G.A. Antonella Orlandi, [REDACTED], l'incarico di svolgere l'attività amministrativo-contabile del progetto:
 - i. 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-42;
2. le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "spese organizzative e gestionali" per un importo che non potrà superare € 1.444.59 (3% max) previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
3. il costo orario omnicomprensivo per il DSGA è di € 24,55 (importo orario lordo Stato) €. 18,50 (importo orario lordo dipendente), secondo la tabella 6 del CCNL di categoria vigente. Si ipotizza un impegno orario fino a 58 (cinquantotto) ore per il progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13,1.2A-FESRPN-LA-2021-42	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 48.153,03

4. le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali;
5. durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:
 - ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili (*decreti, determine, avvisi, bandi, nomine, ecc*);
 - ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
 - ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili;
 - ✓ gestione piattaforma SIF e GPU;
 - ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
 - ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle prestazioni;
 - ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
 - ✓ ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;
6. che in relazione al presente decreto:
 - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,
 - non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale,
 - l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Direttore SGA;
 - la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio e della competenza professionale acquisita;
7. nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
8. il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG;
9. il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto;

10. la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per la successiva ratifica nella prima seduta utile;

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

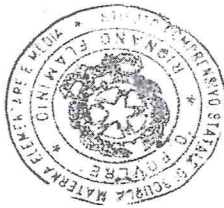
Il DSGA dovrà autorizzare l'IC OLGA ROVERE al trattamento dei dati personali.

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella



sezione "PON 2014 2020" del sito web di questo Istituto : www.olgarovere.edu.it

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa
Marisa Marchizza



Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse