***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO***

Immagine che contiene schizzo, modello

Descrizione generata automaticamente***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

**ISTITUTO COMPRENSIVO “OLGA ROVERE”**

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

**🕾 0761 597012 Fax 0761 506301**

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico

Codice IPA: istsc\_rmic877001 - Codice univoco ufficio per FE: UFFKHF Codice AOO: A482310

**sito web:** [www.olgarovere.edu.it](http://www.olgarovere.edu.it/) **e-mail:** [RMIC877001@istruzione.it](mailto:info@olgarovere.com)

**PEC**:[rmic877001@pec.istruzione.it](mailto:rmic877001@pec.istruzione.it)

=======================================================================

**piano didattico personalizzato**

**(b.e.s. non certificato)**

**scuola SECONDARIA**

**ISTITUZIONE SCOLASTICA:** ……………………………………………

**ANNO SCOLASTICO:** ………………………………………………

**ALUNNO:** ………………………………………………….

**DATI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Data di nascita |  |
| Classe |  |
| Insegnante coordinatore della classe |  |

**BREVE DESCRIZIONE DELL’ALUNNO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL’ALUNNO**

1. **CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI | IN PARTE | NO |
| Partecipa agli scambi comunicativi e alle conversazioni collettive |  |  |  |
| Collabora nel gruppo di lavoro scolastico |  |  |  |
| Sa relazionarsi e interagire positivamente |  |  |  |
| Accetta e rispetta le regole |  |  |  |
| È motivato nei confronti del lavoro scolastico |  |  |  |
| Sa gestire il materiale scolastico |  |  |  |
| Sa organizzare un piano di lavoro |  |  |  |
| Rispetta gli impegni e le responsabilità |  |  |  |

1. **CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ADEGUATA | ADEGUATA SOLO  IN PARTE | NON  ADEGUATA |
| Capacità di memorizzare procedure operative  nelle discipline tecnico pratiche (formule,  strutture grammaticali, ecc.) |  |  |  |
| Capacità di immagazzinare e recuperare le  informazioni (date, termini specifici, ecc.) |  |  |  |
| Capacità di organizzare le informazioni |  |  |  |
| Capacità di esporre liberamente fatti o eventi  relativi al proprio vissuto |  |  |  |
| Attenzione nel corso delle attività |  |  |  |

1. **FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ**

**DI LETTURA, SCRITTURA E CALCOLO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | |
| **LETTURA** | | | |
| **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | |
| **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
| **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | |
| **SCRITTURA** | | | |
| **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| * Fonologici * Non fonologici * Fonetici | | |
| **PRODUZIONE AUTONOMA/** | **ADERENZA CONSEGNA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | |
| * Spesso | * Tavolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| * Spesso | * Tavolta | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRAFIA** | | | |
| **LEGGIBILE** | | | |
| * Sì | * Poco | * No | |
| **TRATTO** | | | |
| * Premuto | * Leggero | * Ripassato | * Incerto |
| **CALCOLO** | | | |
| Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | * spesso | * talvolta | * mai |
| Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * spesso | * talvolta | * mai |
| Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * adeguata | * parziale | * non   adeguato |
| Capacità di problem solving | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |
| Comprensione del testo di un problema | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |

1. **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **MEMORIA** | | |
| **Difficoltà nel memorizzare:**   * categorizzazioni * formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | | |
| * attenzione visuo-spaziale * selettiva * intensiva | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | |
| * Sì | * poco | * No |
| **PRASSIE** | | |
| * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione | | |

1. **DIDATTICA PERSONALIZZATA**

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA | STRATEGIE E METODI DI INSEGNAMENTO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | MISURE DISPENSATIVE | STRUMENTI COMPENSATIVI | TEMPI AGGIUNTIVI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO | STRUMENTI UTILIZZATI DALL’ALUNNO NELLO STUDIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **VALUTAZIONE (anche per esami conclusivi dei cicli)**

L'alunno nella valutazione delle diverse discipline si avvarrà di:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Misure dispensative | Strumenti compensativi | Tempi aggiuntivi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rignano Flaminio,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Strategie e metodologiE didattiche*

1. valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto (linguaggio iconografico, parlato), utilizzando mediatori didattici quali immagini, disegni e riepiloghi a voce
2. utilizzare schemi e mappe concettuali
3. privilegiare l’apprendimento dall’esperienza e la didattica laboratoriale
4. promuovere processi metacognitivi per sollecitare nell’alunno l’autocontrollo e l’autovalutazione dei propri processi di apprendimento
5. incentivare la didattica di piccolo gruppo e il tutoraggio tra pari
6. promuovere l’apprendimento collaborativo
7. altro (specificare strategia e metodologia)

*Misure dispensative*

1. l’utilizzo contemporaneo dei quattro caratteri (stampatello maiuscolo, stampatello minuscolo, corsivo minuscolo, corsivo maiuscolo)
2. la lettura ad alta voce
3. la scrittura sotto dettatura
4. prendere appunti
5. copiare dalla lavagna
6. lo studio mnemonico delle tabelline
7. lo studio della lingua straniera in forma scritta
8. il rispetto della tempistica per la consegna dei compiti scritti
9. la quantità dei compiti a casa
10. altro (specificare misura dispensativa)

*Strumenti compensativi*

1. tabella dell’alfabeto
2. retta ordinata dei numeri
3. tavola pitagorica
4. linea del tempo
5. tabella delle misure e delle formule geometriche
6. formulari, sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento
7. computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico e sintesi vocale; stampante e scanner
8. calcolatrice
9. registratore e risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali)
10. software didattici specifici
11. altro (specificare strumento compensativo)

*Strategie utilizzate dall’alunno nello studio*

1. strategie utilizzate (sottolinea, identifica parole–chiave, costruisce schemi, tabelle o diagrammi)
2. modalità di affrontare il testo scritto (computer, schemi, correttore ortografico)
3. modalità di svolgimento del compito assegnato (è autonomo, necessita di azioni di supporto)
4. riscrittura di testi con modalità grafica diversa
5. usa strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature)
6. altro (specificare strategia)

*Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio*

1. strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici)
2. fotocopie adattate
3. utilizzo del PC per scrivere
4. registrazioni
5. testi con immagini
6. software didattici
7. altro (specificare strumento)

*VALUTAZIONE*

F1. Predisporre verifiche scalari

F2. Programmare e concordare con l’alunno le verifiche

F3. Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera)

F4. Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto più che della forma

F5. Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali

F6. Introdurre prove informatizzate

F7. Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove