



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OLGA ROVERE"

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

☎ 0761 597012 - Fax 0761 506301

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico

Codice IPA: **istsc_rm****mic877001** - Codice univoco ufficio per FE: **UFFKHF** Codice AOO: **482310**

sito web: www.olgarovere.edu.it e-mail: RMIC877001@istruzione.it



Com. 253

Rignano Flaminio, 10/06/2024

A tutti i docenti
e p.c. A tutto il personale ATA
Area riservata

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24

Si invitano le SS. LL. a prendere visione del calendario degli adempimenti di fine anno scolastico.

CALENDARIO SINTETICO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO.

Si riassumono nel seguente prospetto gli adempimenti e le scadenze per una corretta e regolare conclusione dell'anno scolastico.

COSA ACCADE	DATA o PERIODO	ORARIO
INFANZIA Invio telematico a cura del referente di plesso delle certificazioni delle competenze/valutazioni alunni anni 5 (utili alla formazione delle classi)	Da inviare telematicamente entro e non oltre il giovedì 15 giugno p.v.	
Consegna di tutti gli altri documenti (vedi elenco <i>“Documenti da consegnare in segreteria e modalità di consegna”</i> ULTIMA PAGINA)	L'invio telematico dovrà essere effettuato entro e non oltre il 20 giugno p.v.	
INFANZIA Predisposizione per ritiro materiale didattico docenti Modalità: <ul style="list-style-type: none"> • i docenti dovranno liberare l'aula rimuovendo tutto il materiale predisposto durante l'a.s. (cartelloni, stampati vari, libri, ecc). Il materiale didattico di uso comune e utile per il prossimo anno (es. giochi, pennarelli, ecc..) dovrà essere custodito negli armadi/scaffali; i giochi di grandi dimensioni dovranno essere collocati in un angolo dell'aula. • i docenti provvederanno a scartare il materiale didattico e smaltirlo nel punto di raccolta differenziata predisposto dall'Istituto lungo il corridoio antistante la porta di ingresso. 	Dal 24 giugno al 28 giugno	
PRIMARIA Predisposizione per ritiro materiale didattico docenti Modalità: <ul style="list-style-type: none"> • i docenti dovranno liberare l'aula e gli armadi di tutto il materiale predisposto durante l'a.s. (cartelloni, stampati vari, libri, tutto il materiale didattico, ecc). Il materiale didattico che il docente reputi utile per il prossimo anno sarà custodito a cura dello stesso; • i docenti provvederanno a scartare il materiale didattico, e smaltirlo nel punto di raccolta differenziata predisposto dall'istituto per ciascun piano. 	24 - 25 giugno	9:30-11:30
PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> • riordino registri e agende 	24 - 25 giugno	9:30-11:30
SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> • i docenti dovranno riordinare gli armadietti personali di tutto il materiale; • i docenti provvederanno a scartare il materiale didattico e smaltirlo nel punto di raccolta differenziata predisposto dall'Istituto per ciascun piano. 	24 - 25 giugno	9:30-11:30
Continuità Infanzia /Primaria: Presentazione alunni 5 anni per passaggio alla classe 1 primaria Modalità:		

<ul style="list-style-type: none"> I referenti di plesso Bordini, Fanciulli e tutti i docenti degli alunni di anni 5, D'Ubaldi, Galilei, D'Amico, e Roncacci e i docenti delle classi 5^a primaria, Diamanti, Gasperini, Pioppini, Orlandi M.R e il referente BES Consolidani si incontreranno per la presentazione degli alunni di 5 anni, utile alla successiva formazione delle classi 1° a.s. 2024/2025; Al termine dell'incontro sarà stilato il verbale contenente la presentazione di ogni singolo alunno, il verbale dovrà poi essere inviato telematicamente a cura della docente Fanciulli AM. agli uffici di segreteria, entro il 28/06/2024. Il verbalizzante sarà individuato tra i partecipanti. 	Entro il 27/06/2024	<u>Gli incontri e gli orari saranno concordati tra i docenti interessati.</u>
<p>Continuità Primaria / Secondaria:</p> <p>Presentazione alunni per passaggio alla classe 1° secondaria Modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> I referenti di plesso, Fanciulli, Tomasello Alessia, i docenti delle classi 5^a della scuola primaria Ippoliti, Guerriero, Gasperini, Orlandi e la referente Consolidani, i docenti della Secondaria Scarinci, De Felicis, Del Vescovo e Proietti si incontreranno per la presentazione degli alunni delle classi 5^a, utile per la formazione delle classi 1° SSGI a.s. 2024/2025; Al termine dell'incontro sarà stilato il verbale contenente la presentazione di ogni singolo alunno, verbale che dovrà poi essere inviato telematicamente a cura della docente Tomasello agli uffici di segreteria, entro il 28/06/2024 Il verbalizzante sarà individuato tra i partecipanti. 	Entro il 28/06/2024	<u>Gli incontri e gli orari saranno concordati tra i docenti interessati</u>
TUTTI: corso di formazione Data e orario in via di definizione		
Comitato di valutazione Marino D., Bordini S., Tomasello A.	27-28/06/2024	Com.250 del 07/06/2024
Collegio docenti	27/06/2024	16:30 – 19:30
Giunta esecutiva	28/06/2024	17:00 – 17:30
Consiglio di istituto	28/06/2024	17:30 – al termine

Documenti da consegnare in segreteria e modalità di consegna:

Giornali/registri dei docenti e di classe ed agende della programmazione didattica; Registri: progetti a pagamento e non, laboratori.	<i>consegna a mano il 25/06</i>	<i>Presso il punto di raccolta istituito nel plesso della S. Sec. di I grado.</i>
Moduli di richiesta ferie e di festività sopresse (docenti nei primi tre anni di servizio = 30gg. + 4 f.s.; per tutti gli altri = 32gg + 4 f.s.). [Attenzione!: si contano tutti i giorni della settimana, escluse le domeniche e le festività, inoltre, si debbono sottrarre i giorni di ferie eventualmente fruiti durante l'anno scolastico (allegati alla presente: All. 1 e All. 2)]	<i>Invio telematico entro il 20/06/2024</i>	<i>All'indirizzo di posta istituzionale rmic877001@istruzione.it</i>
Modulo di richiesta delle prestazioni aggiuntive per le quali si chiede la liquidazione dei compensi di cui al fondo M.O.F. (miglioramento offerta formativa) dell'istituzione scolastica come da Contratto d'Istituto (allegato alla presente: All. 3 – Scheda liquidazione compensi personale docente);	<i>Invio telematico entro il 20/06/2024</i>	<i>All'indirizzo di posta istituzionale rmic877001@istruzione.it</i>
Verbal di tutte le riunioni (dipartimenti orizzontali e verticali, commissioni, FFSS) effettuate non ancora archiviati negli appositi quaderni;	<i>entro il 25/06/2024</i>	



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993

ALLEGATO 1

Indicazioni per la richiesta congedo ferie/festività sopprese personale Docente

PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

I docenti a tempo Indeterminato hanno diritto a gg. 32 lavorativi di ferie (*dal lunedì al sabato esclusa la domenica*). Si ricorda di detrarre dal totale eventuali giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico (*max 6*).

Sono altresì attribuite 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937 (*festività sopprese*).

PERSONALE NEO ASSUNTO

I dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie, sempre in proporzione al servizio prestato.

Sono altresì attribuite 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937 (*festività sopprese*) sempre in proporzione al servizio prestato.

PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO CON NOMINA AL 31/08/2024 (annuale)

I docenti a Tempo determinato con nomina annuale al 31/08/2024 hanno diritto:

- a 32 gg. lavorativi di ferie per anno scolastico dopo i tre anni di servizio (dal lunedì al sabato);
- a 30 gg. lavorativi di ferie per anno scolastico entro i tre anni di servizio (dal lunedì al sabato);

le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

(esempio di calcolo $360:32=$ gg servizio prestato:X - oppure $360:30=$ gg servizio prestato:X)

Sono altresì attribuite 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937 (*festività sopprese*) sempre in proporzione al servizio prestato.

PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO CON NOMINA AL 30/06/2024 (termine attività didattica)

Le ferie spettanti devono obbligatoriamente essere fruite durante i giorni di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, ponti e altre sospensioni delle lezioni).

Possono essere monetizzate solamente nella misura pari alla differenza fra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui il docente avrebbe potuto fruire delle ferie (i giorni di sospensione delle attività didattiche, a prescindere dal fatto che siano state effettivamente fruite o meno) nonché sottraendo anche i giorni che sono stati effettivamente fruiti durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Sono altresì attribuite 3 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937 (*festività sopprese*) sempre in proporzione al servizio prestato.

PART-TIME

I dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie e di festività sopprese pari a quello dei lavoratori a tempo pieno.

I lavoratori a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

ALLEGATO 2

MODELLO DOCENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo
"Olga Rovere"
Rignano Flaminio

Oggetto: richiesta ferie/festività sopresse a.s. _____

___l___ sottoscritto/a _____

- in qualità di Docente con contratto a TEMPO [] Indeterminato [] Determinato

- in servizio presso: [] INFANZIA [] PRIMARIA SCALO [] SECONDARIA I GRADO

DICHIARA

di aver già fruito di n. _____ gg di **ferie** nel corrente anno scolastico

di aver già fruito di n. _____ gg di **festività sopresse** nel corrente anno scolastico

CHIEDE

n. _____ gg. di **ferie** ai sensi del CCNL e precisamente:

dal _____ al _____ a.s. _____ / _____

dal _____ al _____ a.s. _____ / _____

dal _____ al _____ a.s. _____ / _____

(escludere dal conteggio i giorni già fruiti nel corrente a.s.)

n. _____ gg. di **festività sopresse** ai sensi del CCNL e precisamente:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

(escludere dal conteggio i giorni già fruiti nel corrente a.s.)

Nel suddetto periodo ___l___ sottoscrtt_ sarà reperibile per eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

_____ telefono/i _____

Rignano Flaminio _____

Firma _____

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza

ALL. 3 - SCHEDA LIQUIDAZIONE COMPENSI PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente Scolastico
Al Dsga

Oggetto: richiesta liquidazione compensi M.O.F. a.s. 2023/2024 e/o altri finanziamenti

La sottoscritta _____

docente in servizio presso la scuola [] INFANZIA [] PRIMARIA [] SECONDARIA in riferimento all'oggetto

DICHIARA

- 1. DI AVER EFFETTIVAMENTE ESPLETATO NELL'A.S. 2023/2024 I SEGUENTI INCARICHI/ATTIVITÀ/PROGETTI PREVISTI DAL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

ATTIVITÀ (compilare voce di interesse)	
<u>Supporto al DS e all'Organizzazione</u>	Importo Forfettario (vedere contrattazione)
I collaboratore DS	
II collaboratore DS	
Animatore Digitale	
Referente alla Salute	
Referente di plesso Scuola Infanzia	
Referente di plesso Scuola Primaria	
Referente Inclusione	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	
Referenti Formazione	
Referente Legalità	
Referenti Droga/Alcolismo	
Referente Educazione Civica	
Referente Gruppo Sportivo	
Referente Musica	
Presidente Commissione Esami di Stato	
<u>Supporto alla Didattica</u>	
Coordinatore classe secondaria	
Coordinatori classe/scrutinio primaria	
Coordinatore Interclasse Primaria	
Coordinatore Educazione Civica	
Coordinatore Dipartimenti Verticali	

		Numero Ore
Commissione Elettorale		
Commissione nella Legalità		
Commissione Didattica Musica D.M. 8		
Commissione Attività Organizzativa Oraria		
Commissione Visite e Viaggi		
Commissione Intercultura/Inclusione		
Accompagnatori Viaggi d'Istruzione e Campo Scuola (almeno 2 pernott.)		
Gruppo Progetti Istituzionali Europei e non		
Gruppo Erasmus		
Team Digitale		
Supporto tecnologico		
Organo di Garanzia		
Comitato di Valutazione		
Gruppo sulla Dispersione Scolastica		
Gruppo di Miglioramento / NIV		
Tutor Neoassunti		
Tutor tirocinanti		

	PROGETTO RETRIBUITO FIS/ AREE A RISCHIO	Numero Ore prestate	
		NON Frontali	Frontali
1	Progetto: WELCOME CLIL SECONDARIA nominativo referente: _____		
2	Progetto: WELCOME CLIL PRIMARIA nominativo referente: _____		
3	Attività complementare ed. fisica: GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI (importo forfettario del Ministero) nominativo referente: _____		
4	Progetto: PREPARAZIONE INVALSI CLASSI 5 nominativo referente: _____		
5	Progetto: IMPARIAMO L'ATLETICA GIOCANDO nominativo referente: _____		
6	Progetto: FAVOLANDO nominativo referente: _____		
7	Progetto: ISTRUZIONE DOMICILIARE SCUOLA IN OSPEDALE nominativo referente: _____		

A tal fine **allega** alla presente dichiarazione **la seguente documentazione** (come indicato nella nomina per il FiS/MOF e secondo le precisazioni a seguire):

registro presenza alunni comprensivo di relazione finale (per i soli progetti svolti in orario extrascolastico o oltre il proprio orario di servizio);

relazione finale redatta in forma informatizzata (solo i docenti referenti di tutti i progetti, retribuiti e non, le FF.SS, le commissioni non a supporto delle FF.SS), in particolare:

- **la Funzione strumentale dell'AREA** redige la relazione convalidando le ore di presenza di ciascun componente della commissione sulla base dei dati risultanti dai verbali utilizzando quadro di riepilogo (indicare le date delle riunioni, docenti presenti e docenti assenti);
- **per i progetti**, il docente referente del progetto, presenta la relazione controfirmata dagli altri docenti partecipanti i quali allegheranno la medesima copia alla propria richiesta di liquidazione compensi;
- ANCHE NEL CASO DI MANCATO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ/PROGETTO/ALTRO i docenti devono presentare dichiarazione (punto 3).

N. ____ ATTESTATI di frequenza corsi di formazione/aggiornamento professionale interni e/o esterni di cui allega copia.

LA PRESENTE RICHIESTA, CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA DOVRÀ ESSERE INOLTRATA ENTRO E NON OLTRE il 20/06/2024 ALL'INDIRIZZO MAIL DELLA SCUOLA: rmic877001@istruzione.it

Data _____

Firma _____

N.B.: Il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto nei casi in cui l'attività prestata sia stata parzialmente resa.