



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "OLGA ROVERE"

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

☎ **0761 597012** Fax **0761 506301**

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico

Codice IPA: **istsc_rmic877001** - Codice univoco ufficio per FE: **UFFKHF** Codice AOO: **A482310**

sito web: www.olgarovere.edu.it e-mail: RMIC877001@istruzione.it

PEC: rmic877001@pec.istruzione.it



Com. n. 17

Rignano Flaminio, 30/09/2024

Ai Genitori degli alunni
della Scuola Secondaria di I Grado

E p.c. Ai docenti della S. S. I g.

Al DSGA

Al personale ATA

Sito Web

OGGETTO: Iscrizione ai **laboratori** del lunedì, mercoledì, giovedì.

Per l'Anno Scolastico 2024/2025 l'**Istituto Comprensivo "Olga Rovere"**, nell'intento di ampliare e arricchire l'offerta formativa per i propri allievi, propone agli **alunni** della **Scuola Secondaria di Primo grado** e alle loro famiglie una serie di attività laboratoriali da svolgere prevalentemente nei giorni **lunedì, mercoledì e giovedì** dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Le attività sono gratuite e partiranno da lunedì 7 ottobre 2024 e termineranno il 30 maggio 2025.

La frequenza, per gli alunni sarà vincolante per il periodo scelto (I e/o II quadrimestre).

"La valutazione dell'attività di laboratorio pomeridiano viene espressa con un giudizio in un attestato rilasciato all'alunno a fine corso; tale giudizio (partecipazione, comportamento e frequenza) **INCIDE** nella valutazione della disciplina afferente".

Ai partecipanti dalle 14:00 alle 14:30 è assicurato il servizio di vigilanza durante il pasto (panino).

Le attività di laboratorio proposte sono presenti nel modulo di adesione pubblicato nel sito web, sotto la voce **AREA STUDENTI E GENITORI**, cliccando su **VISUALIZZA**, scegliendo la voce **MODULISTICA FAMIGLIE**, e dovrà essere riconsegnato ai coordinatori di classe tramite gli alunni, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre il 2/10/2024.

La modulistica cartacea, per chi non possiede la strumentazione informatica, potrà essere ritirata presso la portineria della sede centrale richiedendola ai collaboratori scolastici.

Si potrà recedere prima del termine dal laboratorio solo per seri e certificati motivi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. L.vo 39/93

